

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **CAV. RAFFAELE ZORDANAZZO**  
Indirizzo **VIA MONTELLO , 14 35013 CITTADELLA**  
Telefono **0495972516**  
Fax **0495972516**  
E-mail **raffaele.zordanazzo@gmail.com**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 05/08/1947

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) DAL 01/10/1961AL 30/01/1971
- Nome e indirizzo del datore di lavoro F.lli Scapin Via riva Ospedale ,1 -35013 Cittadella(PD)
- Tipo di azienda o settore TERMOIDRAULICA e CARPENTERIA
- Tipo di impiego Apprendista dal 01/10/1971 al 01/10/1966 , dal01/10/1966 al 30/01/1971 come operaio
- Principali mansioni e responsabilità Dal 01/02/1972 come ARTIGIANO termoidraulico attività che ancora opero

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Terza media statale
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola media Luigi Pierobon di Cittadella  
ENAIP di Cittadella dal 1961 al 1965
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Qualifica di aggiustatore meccanico nel 1963 ed qualifica di saldatore ossiacetilene ed elettrico nel1965
- Qualifica conseguita Qualifica di Aggiustatore Meccanico e Saldatore Ossiacetilene ed Elettrico
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

ITALIANA

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### [ Indicare la lingua ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Artigiano Termoidraulico e datore di lavoro, organizzo la mia azienda sia la parte lavorativa ed amministrativa, aderisco All'unione Provinciale Artigiani con ruoli da presidente mandamentale, membro del consiglio generale e membro di giunta, con incarico di Amministratore Unico Delegato nella società UPA SERVIZI LOGISTICI ed IMMOBILIARI s.r.l. , Presidente neo eletto Provinciale ANAP Associazione Nazionale Anziani e Pensionati , Delegato Mandamentale di Cittadella ANIOC Associazione Nazionale Insigniti Onorificenze Cavalleresche

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Gestione Amministrativa e Lavorativa della mia azienda, Dirigente UPA, componente del consiglio direttivo e membro di giunta esecutiva , Amministratore delegato unico nella società UPA SERVIZI LOGISTICI ED IMMOBILIARI S.R.L., Dal 1999 al 2008 membro nel consiglio di amministrazione di ARTIGIANFIDI di PADOVA , membro del consiglio di amministrazione di Z.I.T.A.C. S.P.A. di Cittadella

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Computer esperienza gestionale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## PATENTE O PATENTI

B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

## ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]